

Bilancio Sociale 2023

ODISSEA Società Cooperativa Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	16
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	16
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	16
Modalità di nomina e durata carica.....	17
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	17
Tipologia organo di controllo.....	17
Mappatura dei principali stakeholder.....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Commento ai dati.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	22
Composizione del personale.....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	31
Natura delle attività svolte dai volontari.....	32
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	32
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	32
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	32
	Output attività	34
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti..	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	36
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	37
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	37
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	45
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	45
	Capacità di diversificare i committenti.....	46
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.	Errore. Il segnalibro non è definito.
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	Errore. Il segnalibro non è definito.
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	Errore. Il segnalibro non è definito.
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	48
	Tipologia di attività.....	48
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	48
	Caratteristiche degli interventi realizzati	48
	Coinvolgimento della comunità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	48
Indicatori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	49
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	49
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	49
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Per il quarto anno ci troviamo a redigere il nostro report di bilancio sociale, a dare la misura e narrare i risultati raggiunti dalla nostra cooperativa. Esso è rivolto a tutti i nostri portatori di interesse, cioè a tutti coloro che hanno avuto motivo per relazionarsi con noi e, prioritariamente, a tutte le persone coinvolte a vario titolo nei molteplici settori della Cooperativa. Questo quarto bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale si vuol rendere conto della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Le caratteristiche (mission) che fanno parte del nostro modo di essere, operare e perseguire, sono le seguenti:

- Progettare e gestire servizi per l'inclusione e l'emancipazione dai bisogni di quelle persone che, per motivi diversi, restano escluse dalla vita delle nostre comunità.
- Promuovere la coesione sociale attraverso interventi di sostegno formativo ed educativo, animazione, accoglienza, promozione umana, accompagnamento all'autonomia, prossimità.
- Diffondere tra le persone il gusto e il piacere della ricerca dei beni comuni, attraverso la testimonianza dei soci, le attività concrete messe in atto dalla cooperativa e le varie forme di comunicazione di volta in volta individuate.
- Partecipare, in modo attivo e critico, allo sviluppo delle politiche dei territori, in un orizzonte di collaborazione e co-progettazione con enti pubblici e privati.
- Essere un'organizzazione che sa produrre contemporaneamente valori di diverso tipo: sociale, culturale, fiduciario, economico. Con le modalità e lo stile tipici della cooperazione sociale: mutualità, solidarietà senza fini di lucro, valorizzazione dei diritti e del ruolo degli operatori, essenzialità e attenzione alla sostenibilità ambientale.
- Fare dell'organizzazione uno strumento di formazione permanente dei soci, dando il giusto valore a ciò che impariamo tutti i giorni stando accanto alle persone più in difficoltà.

Il 2023 è iniziato con un consolidamento delle attività abitualmente svolte e allo stesso tempo la messa a sistema della nuova governance (con maggiori funzioni e strumenti da collaudare per la gestione del personale) in cui si è potuto riscontrare un graduale miglioramento della qualità e quantità di lavoro in linea con le aspettative ma anche un aumento dei costi che ha pesato sul risultato di esercizio.

Si è lavorato per rafforzare e riattualizzare alcuni progetti storici della cooperativa, in modo che continuino ad essere il nostro miglior biglietto da visita, come l'accoglienza di profughi e richiedenti asilo nei diversi territori, lavorando in sinergia con le progettazioni specialistiche dei fondi FAMI.

Abbiamo continuato a sperimentare forme di collaborazione attiva con varie realtà del territorio per sviluppare solidarietà e coesione sociale, attivato progettazioni complesse in partnership con altre cooperative ed associazioni ma anche piccole forme di vantaggi aziendali per i nostri soci -dipendenti. Siamo riusciti a definire l'accordo con la parrocchia di Massarosa per l'apertura della Casa di Massarosa che ospiterà 12 minori non accompagnati. È continuata la riorganizzazione della cooperativa prevedendo ruoli, funzioni e procedure più

chiare con l'adozione della certificazione ISO9001 e abbiamo adottato il modello organizzativo della 231. Questo ha portato anche ad un importante lavoro di revisione, manutenzione e adeguamento delle strutture in considerazione dei requisiti di conformità legislativa.

Bisogna sottolineare che i carichi di lavoro e lo stress connessi a questa organizzazione hanno contribuito a creare problematiche e tensioni e, nonostante il grande impegno di tutti, in molti ne abbiamo sicuramente risentito.

E' stato definito, approvato dal cda e in assemblea il piano strategico.

Proviamo tenendo conto appunto anche del piano strategico, quello che riteniamo un programma di minima, in ordine sparso e non di priorità, per il prossimo periodo:

- Monitoraggio e rilancio dei servizi che presentano maggiori criticità.
- Aumento dell'offerta di servizi verso il cliente privato.
- Miglioramento della comunicazione interna per incrementare il senso di appartenenza dei soci, e della comunicazione esterna per promuovere e far conoscere le attività e i servizi realizzati.
- Mantenimento e rafforzamento di un fatturato capace di sostenere e sviluppare le attività e le spese della struttura, anche alla luce del potenziamento in atto della stessa.
- Apertura verso tutte le possibilità che la cooperazione di tipo B (anche con art 14) può offrirci, anche per ridurre la dipendenza dai bandi e sviluppare iniziative private.
- Esplorazione di nuove aree di intervento, anche innovative, per ampliare il nostro oggetto sociale.
- Investimento su un piano di formazione continua e di riqualificazione professionale, per venire incontro alle esigenze dei lavoratori in termini, sostenibili, di mobilità e cambiamento di servizio.
- Incremento del numero di nuovi soci ed implementazione della partecipazione dei soci.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la redazione del Bilancio Sociale abbiamo fatto riferimento alle linee guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

I principi che hanno guidato la pianificazione, la raccolta dei dati e la successiva elaborazione sono:

Completezza e rilevanza:

Il report racconta la cooperativa, descrive le attività realizzate e presenta i dati rilevanti per la valutazione dei risultati raggiunti.

Competenza di periodo:

Abbiamo fotografato la situazione al 31.12.2023 e rendicontato i risultati sociali conseguiti nel corso dell'anno 2023.

Comparabilità:

I dati sono confrontabili nel tempo.

Verificabilità, attendibilità, trasparenza e neutralità:

Le informazioni sulla cooperativa e sulle attività sono state rilevate mediante relazioni di dettaglio sui servizi e progetti ed il confronto con i coordinatori. I dati numerici sui risultati raggiunti, le risorse umane e la situazione economico-finanziaria sono stati elaborati e rilevati in collaborazione con: i direttori d'area, l'ufficio risorse umane, l'ufficio amministrazione e contabilità, il consiglio di amministrazione, il commercialista ed il consulente del lavoro.

Chiarezza:

È stato utilizzato un linguaggio essenziale e accessibile a tutti.

Il Bilancio Sociale viene approvato dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato sul sito web della cooperativa e sarà organizzato un evento pubblico nel corso dell'anno 2024 per presentarlo alla cittadinanza e agli stake holders.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ODISSEA Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	02095140469
Partita IVA	02095140469
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA Cardinale Pacini 8 - CAPANNORI (LU)
Altri indirizzi	VIA DELLA GRONDA 147 - VIAREGGIO (LU)
	VIA ROMA 23 - GALLICANO (LU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A186864
Telefono	0583935251
Sito Web	www.cooperativaodissea.org
Email	segreteria@cooperativaodissea.org
Pec	odisseacooperativa@pec.it
Codici Ateco	81.3
	87.90.00
	88.99
	82.99.99
	82.3
	52.24

Aree territoriali di operatività

Provincia di Lucca, Firenze, Massa e Livorno

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità e dell'assenza di fini di lucro.

La cooperativa si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento delle attività descritte nell'oggetto sociale, con gestioni separate:

- 1) alla gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, di cui all'art. 1, lettera a), della legge 8 novembre 1991 n. 381;
- 2) all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di cui all'art. 1, lettera b), della legge 8

novembre 1991 n. 381.

La cooperativa realizza quindi le finalità di solidarietà sociale sopra descritte, facendo nel contempo conseguire ai propri soci cooperatori occasioni di lavoro nel settore dei servizi sociali.

Odissea ha tra i suoi obiettivi quello di proporre sul territorio un nuovo concetto di integrazione non solo tra italiani e stranieri, ma anche semplicemente tra gente diversa. La sfida è quella di creare una società più felice e accogliente. La volontà è quella di produrre progetti di valore sociale che escano dal puro assistenzialismo, e che mettano al centro la persona, valorizzando la sua storia e la sua origine.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa si dedica principalmente al settore dell'inclusione sociale e delle politiche educative. I beneficiari principali dei suoi progetti sono cittadini immigrati, richiedenti asilo, titolari di protezioni e persone in situazione di marginalità sociale oltre che bambini, ragazzi e giovani. I servizi offerti sono a tutto tondo e vanno dall'accoglienza abitativa, all'orientamento legale, alla mediazione linguistico-culturale, all'insegnamento della lingua italiana, all'assistenza sociale, al segretariato sociale, all'orientamento scolastico, agli inserimenti lavorativi, al sostegno etno-psicologico, ad attività socio-educative di mediazione sociale e di animazione.

Le attività statutarie sono molto più ampie rispetto a quelle effettivamente svolte. Nello specifico si elencano le principali attività statutarie svolte nel corso dell'anno 2023:

- SERVIZI A FAVORE DI PERSONE IMMIGRATE, MINORI IMMIGRATI NON ACCOMPAGNATI, RIFUGIATI, CATEGORIE DI PERSONE SOCIALMENTE BISOGNOSE E DI TUTTI I CITTADINI CHE LAVORANO, STUDIANO O VIVONO IN CONTESTI PLURI-CULTURALI;
- SERVIZI SCOLASTICI DI BASE, EDUCATIVI E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI E DI TUTTI GLI ALTRI CITTADINI;
- ORIENTAMENTO AL LAVORO, INCONTRO DOMANDA OFFERTA E ACCOMPAGNAMENTO AGLI INSERIMENTI LAVORATIVI;
- SERVIZI RIVOLTI A DONNE, ANCHE IMMIGRATE, CON PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA MATERNITA' E DIRITTI DI CITTADINANZA;
- CASE DI ACCOGLIENZA PER DONNE, MADRI E MINORI CON FIGLI;
- CORSI DI FORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA, "CERTIFICAZIONI DI LINGUA ITALIANA";
- CORSI DI EDUCAZIONE CIVICA;
- CORSI DI LINGUE E CULTURE EUROPEE E CORSI DI INFORMATICA E PROMOZIONE DEI SOFTWARE LIBERI;
- FORMAZIONE RIVOLTA AI RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E MEDIE SUPERIORI PER FAVORIRE L'EDUCAZIONE ALLA DIVERSITA', ALLA LEGALITA' E L'EDUCAZIONE INTERCULTURALE E LA MEDIAZIONE SOCIALE E LINGUISTICO-CULTURALE, E ORIENTAMENTO AL LAVORO, SCUOLE PARITARIE;
- SERVIZI DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE CULTURALE, NONCHE' MEDIAZIONE SOCIALE, DEI CONFLITTI;
- SPORTELLI IMMIGRATI;
- SVILUPPO E GESTIONE DI BANCHE DATI INFORMATICHE SU DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI LEGATI AL FENOMENO MIGRATORIO E AD ALTRI FENOMENI SOCIALI;

- GESTIONE DI CENTRI DI AGGREGAZIONE, PRESCUOLA E DOPOSCUOLA E ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E ANIMAZIONE GIOVANILE;
- ATTIVITA' DI PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI;
- GESTIONE DI CAMPI ESTIVI E INVERNALI PER BAMBINI E RAGAZZI RESIDENZIALI E NON;
- LA GESTIONE DI CASE DI ACCOGLIENZA PER MINORI;
- SERVIZI ATTI A SODDISFARE IL FABBISOGNO ABITATIVO;
- PROGETTI DI HOUSING SOCIALE;
- SERVIZI DI MEDIAZIONE SOCIALE ALL'INTERNO DI CONDOMINI E CASE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA;
- SERVIZI DI CONSULENZA SUI TEMI DELL'EMERGENZA ABITATIVA, DELL'HOUSING SOCIALE, DELL'ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE E DELLA MEDIAZIONE CONDOMINIALE E DI QUARTIERE;
- SOSTEGNI EDUCATIVI E DOMICILIARI;
- REALIZZAZIONE E PRODUZIONE DI PRODOTTI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI;
- SERVIZI CON OPERATORI DI STRADA IN ZONE A RISCHIO;
- GESTIONE DI CAMPI PER PROFUGHI E DI CAMPI PER NOMADI;
- SERVIZIO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PER MINORI NON ACCOMPAGNATI;
- PROMOZIONE, PERCORSI E CORSI DI EDUCAZIONE AL CONSUMO CONSAPEVOLE E ALLA RIDUZIONE DEI RIFIUTI.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- ATTIVITA' AGRICOLE NELL'AMBITO DI UN PERCORSO DI AGRICOLTURA SOCIALE;
- ATTIVITA' DI PULIZIA;
- SVILUPPO E GESTIONE BANCHE DATI INFORMATICHE E NON.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE	2018
CNCM	2018
EUROPASILO	2018

Consorzi:

Nome
CO&SO
MESTIERI
FABRICA

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
TERRA DI TUTTI	35000,00
CGM FINANCE	1000,00
CALAFATA	250,00
BANCA ETICA	1495,00

Contesto di riferimento

PROVINCIA DI LUCCA E FIRENZE.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Odissea nasce a Capannori alla fine del 2007, dal progetto comune di alcuni giovani, italiani e non, di rispondere alle sfide della società contemporanea in modo positivo e fruttuoso e per valorizzare le proprie competenze, divenendo imprenditori di se stessi.

Le prime attività messe in cantiere sono la gestione della casa di accoglienza per migranti di Lunata e lo Sportello Immigrati (per emissione, rinnovo e aggiornamento dei documenti di soggiorno) del Comune di Capannori.

Successivamente la cooperativa lavora in rete con altre realtà del terzo settore per la realizzazione di progetti ludico-educativi rivolti a ragazzi di seconda generazione (G2), progetti di mediazione sociale all'interno dei condomini di edilizia residenziale pubblica, progetti di mediazione linguistico-culturale e insegnamento di italiano L2 all'intero delle scuole del territorio, progetti di agricoltura sociale. Inoltre collabora con la Caritas di Lucca per la mediazione all'interno del campo rom e sinti e altri progetti di inclusione di cittadini fragili.

Nel 2011, la cooperativa partecipa all'accoglienza straordinaria dei migranti provenienti dal Nord Africa, divenendo il primo soggetto gestore in Provincia di Lucca.

Dal 2014 la cooperativa entra a far parte della rete SPRAR (oggi denominata SAI), aprendo cinque progetti di accoglienza per adulti e famiglie e due per minori stranieri non accompagnati tutt'ora in corso, in collaborazione con i Comuni di: Capannori, Firenze, Fabbriche di Vergemoli, Galliciano, Borgo a Mozzano e Viareggio. Si specializza in servizi di assistenza legale per immigrati e richiedenti asilo, sostegno etnopsicologico e mediazione etnoclinica, mediazione sociale in contesti abitativi caratterizzati da marginalità, orientamento e inserimenti lavorativi, mediazione linguistico-culturale e insegnamento di italiano L2 anche grazie alla partecipazione in partenariati toscani in progetti finanziati da fondi FAMI.

Dal 2014 al 2019 partecipa all'accoglienza straordinaria dei CAS, nelle provincie di Lucca, Massa, Pisa e Livorno.

Dal 2018, la cooperativa sviluppa progetti di educativa di strada, educativa domiciliare, orientamento scolastico, attivazione giovanile, doposcuola, attività estive improntate ai principi dell'outdoor education. Inoltre, si accredita con l'Università per Stranieri di Siena come centro d'esame CILS e dà vita all'Istituto Linguistico Interculturale Odissea (ILIO) volto all'insegnamento dell'italiano L2 e delle lingue straniere ad adulti e bambini.

Dal 2020 è entrata a far parte del progetto sperimentale CARE LEAVERS rivolto a neo maggiorenni soggetti a provvedimento dall'autorità giudiziaria.

Dal 2021 gestisce la rete DEI SEGRETARIATI SOCIALI E PUNTO INSIEME DELLA Piana di Lucca , la Comunità alloggio per minori del Comune di Viareggio e progetti educativi per ragazzi messi alla prova con sospensione della pena (GOOD TIMES)

Nel Luglio del 2022 la Cooperativa si è certificata ISO 9001:2015 e nel 2023 è entrata a far parte del Multisito Co&So.

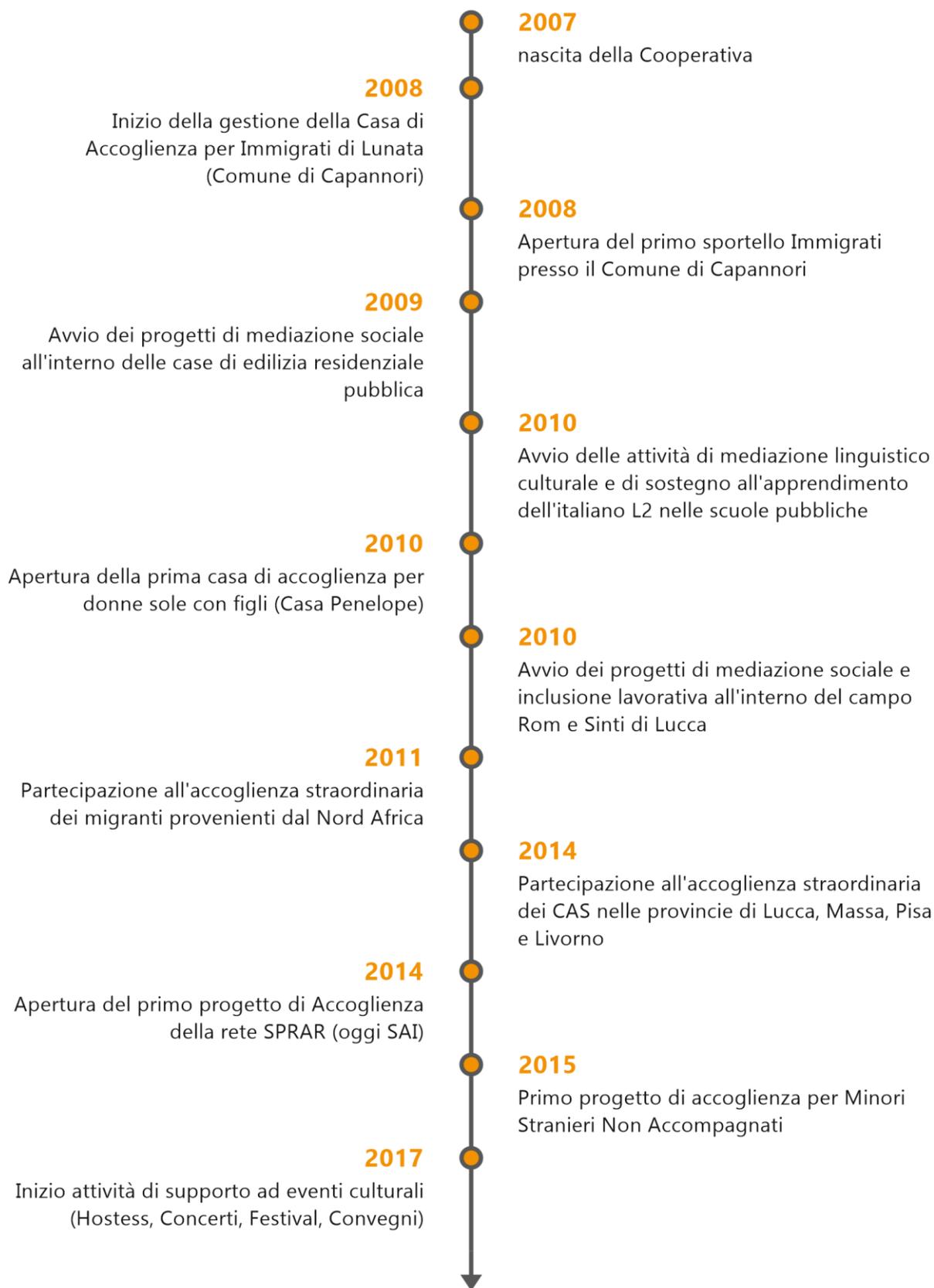
Nel 2023 la Cooperativa ha acquisito il Modello Organizzativo 231.

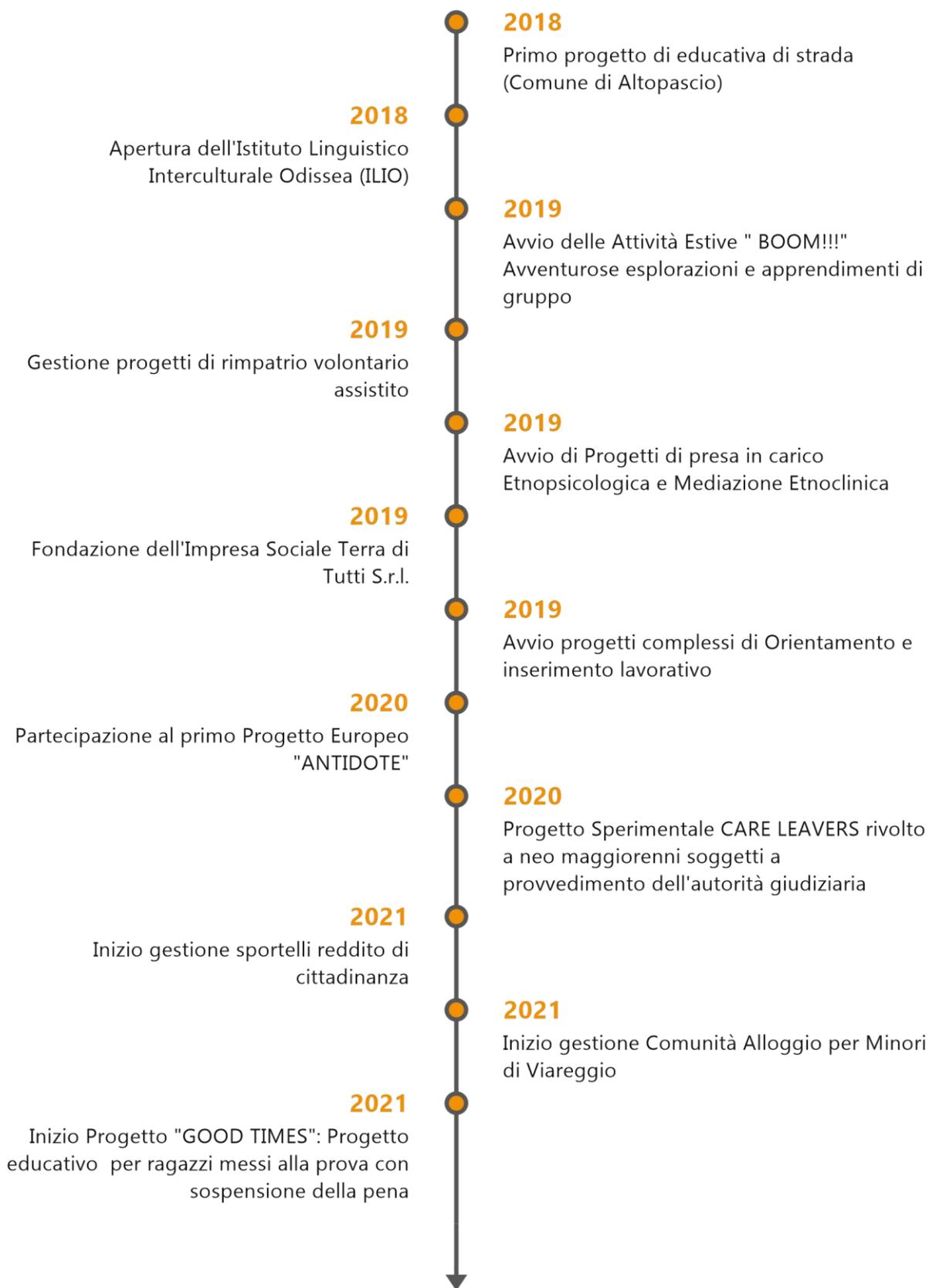
La cooperativa è composta da educatori, psicologi, antropologi, formatori, sociologi, assistenti sociali, mediatori linguistici e culturali, insegnanti di italiano L2, esperti di legislazione in campo dell'immigrazione, di amministrazione e rendicontazione; operatori sociali che hanno voluto scommettere sul futuro, investendo per dar vita ad una nuova impresa sociale che fosse radicata sul territorio.

Tutte queste attività, insieme a molte altre che sono in cantiere, sono espressione della volontà di questa giovane cooperativa di produrre progetti di valore sociale che escano dal puro assistenzialismo, e che mettano al centro la persona, valorizzando la sua storia e la sua origine.

Odissea vuole proporre sul territorio un nuovo concetto di integrazione non solo tra italiani e stranieri, ma anche semplicemente tra gente diversa.

La sfida è quella di creare una società più felice e accogliente.







4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
44	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
BONETTI VALERIO	No	M	45	23/06/23	8	No	PRESIDENTE
BARSI SILVIA	No	F	47	23/06/23	8	No	VICEPRESIDENTE - Amministratore Delegato
GALLI ELISA	No	F	43	19/06/23	5	No	Consigliere
FALCHI TIZIANO	No	M	39	19/06/23	1	No	Consigliere
TADDEI LUCIA	No	F	55	19/06/23	1	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da un numero variabile di membri che l'assemblea del 19/06/2023 ha stabilito in 5 membri.

L'attuale CDA è stato eletto durante l'assemblea dei soci del 19/06/2023 e resterà in carica fino all'approvazione del Bilancio 2025. Gli amministratori possono essere rieletti.

N. di CdA/anno + partecipazione media

14 CDA nell'Anno 2023.

La partecipazione media è stata dell'91%.

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo della Cooperativa è un collegio sindacale composto da 3 membri:

MICHELE FROLI Sindaco

ANDREA ROSSI Sindaco

FABIO BULLERI Sindaco

SANTUCCI ALESSANDRO Sindaco Supplente

PARDINI FRANCESCA Sindaco Supplente

Il compenso complessivo per il Collegio Sindacale per l'anno 2023 è di euro 12.480,00

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	SOCI	07/05/21	aggiornamento attività	71 %	18%
2021	SOCI	24/06/21	approvazione del bilancio d'esercizio 2020 e bilancio sociale 2020 e varie	66%	21%
2022	SOCI	04/04/22	percorso di certificazione di qualità ; adozione modello organizzativo 231.	68%	18%
2022	SOCI	26/05/22	nuovo assetto organizzativo.	68%	18%
2022	SOCI	27/06/22	approvazione bilancio di esercizio 2021; Bilancio sociale 2021; presentazione dimissioni membri del collegio di amministrazione; determinazione del numero dei membri in carica del consiglio di amministrazione; nomina membri del consiglio di amministrazione; rinnovo del collegio sindacale.	76%	13,00
2022	SOCI STARORDINARIA	26/07/22	modifica e aggiornamento dei seguenti articoli dello statuto sociale : art 39 e 40.	49%	24%

2022	SOCI	26/07/22	definizione compenso collegio sindacale; definizione compenso amministratori; ragionamento su trasferimento sede amministrativa.	49%	24%
2022	SOCI	19/12/22	presentazione progetti in corso; acquisizione nuda proprietà e usufrutto casa Penelope; aggiornamento su compensi amministratori; Report piano degli obiettivi 2022.	72%	4%
2023	SOCI	27/01/23	Presentazione della situazione finanziaria al 30/09 del precedente anno; presentazione del Budget 2023 e aggiornamento sui progetti.	77%	17%
2023	SOCI	03/05/23	Aggiornamento e prospettive.	78%	25%
2023	SOCI	23/05/23	approvazione del bilancio d'esercizio 2022 e bilancio sociale 2022.	74%	22%
2023	SOCI	19/06/23	Rinnovo cariche sociali per il triennio 2023 – 2025 e compenso amministratori	96%	8%
2023	SOCI	03/10/23	Lettura del verbale ispettivo del MISE; approvazione del nuovo testo di regolamento ex legge 142/92 e deliberazione in merito al compenso degli amministratori.	83%	20%
2023	SOCI-STRAORDINARIA	03/10/23	Approvazione del nuovo testo dello "Statuto Sociale" in seguito alle modifiche dell'art. 4, dell'art. 23.2 e dell'art. 30.2.	81%	18%
2023	SOCI	15/12/23	Presentazione e approvazione piano strategico 2024/2025 e comunicazione ai soci dell'adesione alla piattaforma Whistleblowing in merito a procedura 231.	79%	32%

Durante l'anno vengono convocate assemblee (6 assemblee durante il 2023) in luoghi che favoriscono la partecipazione e la convivialità tra i soci.

Nella definizione dell'ordine del giorno si tiene conto delle richieste dirette da parte dei soci e delle indicazioni fornite dal Rappresentante dei lavoratori.

A coda dell'assemblea viene lasciato ampio spazio per il confronto e la discussione sui temi più sentiti.

Oltre che alle assemblee, su sollecitazione dei soci, vengono organizzati momenti di confronto e scambio su temi specifici, legati in particolare alle progettualità future.

L'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione sono gli organi di governo della cooperativa e hanno un ruolo fondamentale nella definizione delle strategie e politiche di indirizzo generali.

Il Presidente e il consiglio di amministrazione si interfacciano con i coordinatori d'area per l'organizzazione del lavoro degli educatori e degli operatori dei servizi e dei progetti, in sinergia con il responsabile del personale.

Soci e dipendenti possono richiedere momenti di confronto con il CDA, il Presidente o il responsabile del personale sia per confrontarsi sull'organizzazione del lavoro, sia per questioni personali, durante tutto l'anno.

Durante l'anno 2023 è avvenuto il controllo del MISE che ha conseguito alcuni adeguamenti societari, tra cui anche una modifica allo Statuto Societario (modifiche apportate durante l'assemblea straordinaria nel mese di ottobre) ed in particolare: aggiornamento dell'art. 4 (oggetto sociale), art.14 (esclusione) e degli art. 23.2 (soci sovventori) e 30.2 (soci finanziatori). L'anno 2023 ha visto rinnovato il Consiglio di amministrazione della Cooperativa, il quale ha voluto, definire un piano strategico triennale, redatto durante tavoli di lavoro tematici a cui hanno preso parte soci e lavoratori e lavoratrici dei vari servizi coinvolti.

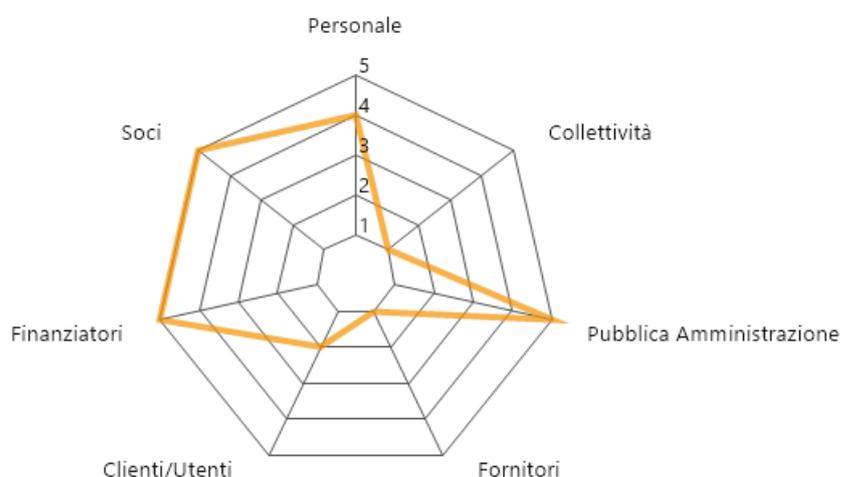
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni e incontri di settore, comunicazioni scritte, e-mail, telefonate	4 - Co-produzione
Soci	assemblee soci, gruppi di lavoro, comunicazioni scritte, e-mail	5 - Co-gestione
Finanziatori	riunioni, tavoli di progettazione e co-gestione attività	5 - Co-gestione
Clienti/Utenti	comunicazioni scritte, verbali riunioni, e-mail, telefonate	2 - Consultazione
Fornitori	comunicazioni scritte e telefoniche , e-mail,	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	riunioni, tavoli di progettazione, co-gestione attività, comunicazioni scritte, e-mail	5 - Co-gestione
Collettività	diffusione dell'informazione tramite i social e il sito web, organizzazione eventi pubblici	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 97,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
collaborazioni con Università di Pisa e Firenze per inserimenti Tirocini curriculari	Ente pubblico	Convenzione	inserimento tirocinanti
collaborazioni con Università per stranieri di Siena	Altro	Convenzione	somministrazione esami CILS
collaborazioni con Università per stranieri di Siena	Fondazione	Convenzione	Partnership di progetto
Centro per l'impiego	Ente pubblico	Altro	collaborazioni per inserimento beneficiari dei progetti in tirocini formativi in aziende del territorio
Collaborazioni con Istituti Scolastici del Territorio	Ente pubblico	Convenzione	progettazione attività scolastiche integrative

Collaborazioni con Comuni per servizi al cittadino	Ente pubblico	Convenzione	co-gestione di servizi al cittadino
Collaborazione con Caritas	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	co-gestione di servizi per la marginalità sociale
Collaborazione con Fondazione Casa Lucca	Fondazione	Convenzione	co-progettazione e co-gestione sulla marginalità sociale
Collaborazione con Di and Gi srl	Imprese commerciali	Convenzione	Esecuzione servizio Hostess
Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca	Fondazione	Convenzione	Progetti educativi
Collaborazioni con Enti Pubblici per accoglienza richiedenti asilo e titolari di protezione	Ente pubblico	Convenzione	co-gestione progetti di accoglienza per richiedenti asilo e titolari di protezione (adulti, nuclei familiari e MSNA)
Collaborazione progettuale con Fondazione Kennedy	Fondazione	Convenzione	Partnership di progetto

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
223	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
48	di cui maschi
175	di cui femmine
139	di cui under 35
25	di cui over 50

N.	Cessazioni
104	Totale cessazioni anno di riferimento
9	di cui maschi
95	di cui femmine
86	di cui under 35
5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
102	Nuove assunzioni anno di riferimento*
12	di cui maschi
90	di cui femmine
86	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
22	Stabilizzazioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
16	di cui femmine
16	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	111	112
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	93	22
Operai fissi	16	80
Operai avventizi	0	0
Altro	2	10

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	223	249
< 6 anni	200	220
6-10 anni	15	24
11-20 anni	8	5
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
223	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
3	Referenti d'area
22	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
28	Educatori
7	Mediatori/trici culturali
1	Psicologi/ghe
7	Operatori/trici dell'inserimento lavorativo
13	Assistenti sociali
3	Adb
7	Insegnanti/insegnanti italiano/maestro d'arte
20	Impiegato
1	Grafico
3	Ricerca servizi informativi e di orientamento
63	Addetto accoglienza ospiti
9	Addetto Pulizie
10	Addetto alla Portineria/op. notturno
4	Addetto alla segreteria/reference
4	Animatore
2	Addetto alle commissioni generiche
2	Operatori legale
11	Operatori accoglienza
1	Addetto progettazione

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
8	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
6	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
4	Dottorato di ricerca
6	Master di II livello
29	Laurea Magistrale
2	Master di I livello
65	Laurea Triennale
110	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
10	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
6	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
18	Utilizzo prodotti per la Pulizia Professionale	9	2,00	No	0,00
360	GOOD GAMER TOSCANA	18	20,00	No	0,00
280	Corso formazione coordinatori area inclusione	7	40,00	No	672,00
24	I percorsi di inclusione socio-lavorativi nei progetti SAI, risorse, buone pratiche e prospettive	3	8,00	No	0,00
6	Aggiornamenti in materia di permesso di soggiorno e di diritto all'accoglienza (anche alla luce della legge 50/2023)	2	3,00	No	0,00
50	Obbligatoria Trattamento dai personali	25	2,00	No	0,00
4	Le buone pratiche per il potenziamento della rete toscana per la prevenzione,	1	4,00	No	0,00

	il contrasto e l'emersione della violenza sui minori stranieri				
5	Rafforzare la tutela delle persone con disabilità nel contesto delle migrazioni forzate	1	5,00	No	0,00
18	Verso la Parità di Genere il Valore del Cambiamento con la UNI PdR 125/2022	2	9,00	No	0,00
12	Corso On line per Auditor interno sulla norma UNI EN ISO 9001:2015	1	4,00	No	0,00
8	Parità di Genere, che cosa è e come certificarsi ai sensi della norma UNI PDR 125:2022	2	4,00	No	0,00
6	Whistleblowing e nuovo codice degli appalti. Le novità per le imprese sociali.	3	2,00	No	0,00
2	CURARE LA PROPRIA IMMAGINE: GLI ENTI DEL TERZO SETTORE E LA PUBBLICITA '- Delegazione di Lucca - COLL157	1	2,00	No	0,00
22	CICLO DI 12 workshop su casa e vulnerabilità abitativa	1	22,00	No	0,00
7	La cassetta degli attrezzi Elementi base di progettazione sociale -	1	7,00	No	0,00

2	PER MOTIVI DI GIUSTIZIA: Le ragioni di un impegno e di un metodo contro lo sfruttamento e le agromafie.	1	2,00	No	0,00
20	L'infinito turbolento: Mondi ibridati e terapie psichedeliche: per una visione ecosociale della salute mentale	1	20,00	No	90,00
1	La dignità del lavoro educativo	1	20,00	No	0,00
36	Operatore Specializzato nell'assistenza e Sostegno ai richiedenti e Beneficiari di protezione internazionale	2	18,00	No	0,00
1	L'intervento sulla fascia d'eta 0/12: interpretare il disagio dei bambini e e accogliere i bisogni delle famiglie	1	13,00	No	0,00
1	PROCESSO DI INSERIMENTO LAVORATIVO, IL DISCIPLINARE TECNICO DI SERVIZIO	1	1,00	No	0,00
5	La Cassetta degli attrezzi - Strumenti digitali per gestire attività e servizi	1	5,00	No	0,00
6	Corso Base per operatori di progetto per il servizio civile	1	6,00	No	0,00

	regionale per operatori locali di progetto del servizio civile regionale				
16	Seminario di Specializzazione MSNA:L'accoglienza dei Minori non ccompagnati e dei Neomaggiorenni	1	16,00	No	0,00
1	Prevenzione e contrasto alla violenza di genere in chiave intersezionale.I bisogni delle persone LGBTQIA+ soprvissute e/o a rischio violenza e discriminazione.	1	16,00	No	0,00
1	Offerta POS di Intesa San Paolo	1	1,00	No	0,00
26	Formazione Regolamento Mezzi e modulistica	13	2,00	No	0,00
60	La progettazione sociale. Progettare in rete per lo sviluppo locale	1	60,00	No	0,00
68	La Iso 9001, Organigramma, Oggetto di Certificazione, Procedura e Modulistica, PRO-RUF, PRO-GFA	17	4,00	No	0,00
2	Il bilancio degli ets. Rendicontazione economica e schemi di bilancio	1	2,00	No	0,00
48	Delegato Antincendio e Pronto soccorso	24	2,00	No	0,00

10	Il processo di ricerca e selezione : lo sguardo delle risorse umane	1	10,00	No	200,00
24	"Scrivere, gestire, rendicontare. Tre seminari sulla progettazione sociale"	3	8,00	No	0,00
28	Percorso di formazione per Operatori che lavorano con adolescenti	2	14,00	No	0,00
2	La crescita aziendale: la gestione del personale dipendente e profili previdenziali della gestione del personale	1	2,00	No	0,00
2	L'adeguato assetto organizzativo: la redazione del business plan	1	2,00	No	0,00
2	L'adeguato assetto organizzativo: budget, controllo di gestione, prevenzione della crisi e adeguati assetti organizzativo contabili.	1	2,00	No	0,00
8	DIRITTO ALLA VITA E DIRITTO D'ASILO. QUALI GARANZIE E STRUMENTI OPERTIVI?	2	4,00	No	0,00
280	Europe for all youth-innovative art based methods in youth work	5	56,00	No	0,00

15	sperimentazione nazionale care leavers	1	15,00	No	0,00
9	Novità Normative su Whistleblowing e nuovo codice appalti	3	3,00	No	0,00
9	Progettare Comunità educanti. Qual è il ruolo del Terzo Settore?	1	9,00	No	0,00
11	Strumenti per la prevenzione e contrasto alla Violenza di genere-Progetto Fili Intrecciati	1	11,00	No	0,00
15	Corso di aggiornamento per volontari e operatori, impegnati in interventi a contrasto della povertà a valere sul fondo PON Inclusionione Avviso 1/2019-PAIS	1	15,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Aggiornamento RLS	1	8,00	Si	0,00
324	Formazione Generale e specifica dei lavoratori	27	12,00	Si	1400,00
198	Aggiornamento Formazione Generale e Specifica dei lavoratori	33	6,00	Si	600,00
6	Aggiornamento Preposto	1	6,00	Si	90,00

492	Primo Soccorso	41	12,00	Si	5295,00
28	Aggiornamento Primo Soccorso	7	4,00	Si	464,00
376	Antincendio	47	8,00	Si	7676,00
8	Aggiornamento Antincendio	1	5,00	Si	111,00
16	Responsabile piano autocontrollo	1	16,00	Si	305,00
120	Addetto HACCP	10	120,00	Si	410,00
36	Aggiornamento Addetti HACCP	9	4,00	Si	200,00
88	Responsabile Interno Gestione Rischio Legionellosi	22	4,00	Si	200,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
110	Totale dipendenti indeterminato	54	56
33	di cui maschi	17	16
77	di cui femmine	37	40

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
102	Totale dipendenti determinato	72	30
15	di cui maschi	7	8
87	di cui femmine	65	22

N.	Stagionali /occasional
10	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
10	di cui femmine

N.	Autonomi
119	Totale lav. autonomi
36	di cui maschi
83	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari sono andati in supporto dello svolgimento delle attività di accoglienza materiale, ludico-ricreative e formative rivolte ai beneficiari della cooperativa.

Struttura dei compensi

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	0,00
Organi di controllo	Retribuzione	12480,00
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato ai lavoratori: CCNL COOP SOCIALI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

ATTIVITÀ DI INSERIMENTO LAVORATIVO, ACCOMPAGNAMENTO A LAVORO, ATTIVAZIONE TIROCINI

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

GIOVANI DONNE IMPIEGATE NEL COORDINAMENTO DI AREE PROGETTUALI 75%

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

LA COOPERATIVA FACILITA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI E SULLA BASE DEI TITOLI CONSEGUITI, ADEGUA REGOLARMENTE LA MANSIONE E IL LIVELLO DI INQUADRAMENTO CONTRATTUALE. LA COOPERATIVA FACILITA LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI FAMIGLIA-LAVORO CON LA FLESSIBILITÀ DELL'ORARIO LAVORATIVO, LA POSSIBILITÀ DI SMART WORKING E SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori

stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

NEL CORSO DELL'ANNO, SONO STATE ASSUNTE 102 PERSONE, DI CUI 90 DONNE E 86 UNDER 35 ANNI.

INOLTRE SONO STATE STABILIZZATE 22 PERSONE DI CUI 16 DONNE E 16 UNDER 35.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

LA COOPERATIVA DISPONE DI PERSONALE SVANTAGGIATO NELL'ORGANICO IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI IN AFFIANCAMENTO ALLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI. QUESTO PERMETTE LA CRESCITA PERSONALE E L'AUTONOMIA LAVORATIVA DEI SOGGETTI.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

LA COOPERATIVA OFFRE UN SISTEMA DI SERVIZI INTEGRATO POICHÉ ACCESSIBILI A DIVERSE CATEGORIE SOCIALI (IMMIGRATI, TITOLARI DI PROTEZIONE, NUCLEI MONOPARENTALI, MINORI STARNIERI NON ACCOMPAGNATI, FAMIGLIE DEL TERRITORIO...)

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

LA COOPERATIVA OGNI ANNO OSPITA VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE E NAZIONALE OLTRE CHE TIROCINANTI CURRICULARI DELLE PRINCIPALI UNIVERSITÀ TOSCANE. NEL CORSO DELL'ANNO DIVENTATI SOCE 8 NUOVE PERSONE, DI CUI 7 DONNE e 1 UOMO.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

E' stato adottato il MOG.231 per incrementare il punteggio del rating di legalità in cooperativa.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

LA COOPERATIVA FORNISCE SERVIZI SUL TERRITORIO FINANZIATI DA FONDI PREVALENTEMENTE NAZIONALI E COMUNITARI

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

LA COOPERATIVA PARTECIPA ALLA CO-PROGETTAZIONE IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CONDIVISI

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

E' STATA ELIMINATO L'UTILIZZO DI PLASTICA IN SEDE (AD ESEMPIO UTILIZZO DI TAZZINE IN CERAMICA PER LE BEVANDE) UTILIZZO DI ASCIUGAMANO ELETTRICO IN BAGNO PER RIDURRE L'UTILIZZO DI CARTA.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

UTILIZZO RETE DA REMOTO PER PERMETTERE IL LAVORO AGILE.

Output attività

La cooperativa ha incrementato il numero di lavoratori. Ha attivato nuovi progetti e consolidato i servizi in essere, aumentando il proprio fatturato.
Ha consolidato rapporti con gli stakeholders del territorio nelle attività di coprogettazione.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: SEGRETARIATI SOCIALI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: PRIMO ACCESSO AI SERVIZI SOCIO SANITARI

N. totale	Categoria utenza
49	soggetti con disabilità psichica
293	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
97	soggetti con dipendenze
48	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
1948	soggetti con disagio sociale (non certificati)
2193	Anziani
244	Minori

Nome Del Servizio: SPORTELLI INFORMATIVI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: CONSULENZA E ORIENTAMENTO

N. totale	Categoria utenza
34	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
8472	soggetti con disagio sociale (non certificati)
500	Anziani
2000	Minori
1	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE SOCIO SANITARIA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: MEDIAZIONE SOCIALE ALL'INTERNO DELLE CASE ERP E MEDIAZIONE SANITARIA E ORIENTAMENTO AL LAVORO ALL'INTERNO DEL CAMPO ROM E SINTI DI LUCCA

N. totale	Categoria utenza
4	Anziani
7	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
336	soggetti con disagio sociale (non certificati)
12	Minori
1	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
10	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE E DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO SCOLASTICO PER MINORI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: ORIENTAMENTO SCOLASTICO, MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE, SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO DELL'ITALIANO L2, ATTIVITÀ ESTIVE SOCIO EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
69	soggetti con disagio sociale (non certificati)
5	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
4	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
135	Minori

Nome Del Servizio: CASA ACCOGLIENZA DONNE (CASA PENELOPE)

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
3	Minori
0	Anziani
3	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: SAI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: ACCOGLIENZA E INSERIMENTO SOCIO PSICO CULTURALE LAVORATIVO SANITARIO E LEGALE

N. totale	Categoria utenza
106	Minori
2	Anziani
220	soggetti con disagio sociale (non certificati)
1	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
2	soggetti con dipendenze
2	soggetti con disabilità psichica
2	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2017	0
1	soggetti con disabilità psichica L 381/91	2016	0

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 11

Tipologia: Convegni, feste, incontri con associazioni e servizi del territorio.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I beneficiari dei progetti di accoglienza acquisiscono competenze che permettono loro di integrarsi ed orientarsi sul territorio. Questo tende a migliorare la percezione dell'immigrato da parte della comunità locale contribuendo alla creazione di una società più coesa.

I beneficiari dei progetti socio-educativi sperimentano diverse modalità dello stare insieme e dell'approccio allo studio. Le famiglie beneficiano di un aiuto concreto nella conciliazione del tempo lavoro/famiglia. La comunità scolastica è sostenuta nell'inserimento di alunni difficili all'interno delle classi.

I beneficiari dei servizi di orientamento e mediazione sociale acquisiscono capacità di orientamento tra i servizi del territorio e riescono a muoversi in modo più autonomo. Le pubbliche amministrazioni riescono a gestire meglio le richieste dei cittadini e ad evadere in modo corretto le pratiche amministrative.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

N° audit interni effettuati	2
% servizi verificati/TOT servizi	30%
N° Non Conformità con trattamento immediato	8
N° Non conformità con Azione Correttiva	7
N° Raccomandazioni	9
N° reclami ricevuti da cliente	1
N° reclami ricevuti da utenti	0
N° reclami inviati	0
N° azioni efficaci messe in atto per la risoluzione delle azioni correttive	3
N° azioni efficaci messe in atto per la risoluzione delle raccomandazioni	4

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Rischi evidenziati	Obiettivi	Azioni perseguite	Valutazione efficacia azioni
<p>_ non avere copertura a sufficienza sul servizio; _elevato stress all'interno dell'equipe che deve assicurare una maggiore copertura oraria e mancata formazione specifica degli operatori; _alcuni coordinatori e molti operatori (tipicamente neo assunti o comunque "distanti" in termini fisici o di tempo rispetto a chi ha vissuto quanto avvenuto nei primi mesi del 2022) non hanno una reale percezione di quanto alcune inefficienze a livello di conduzione immobili (manutenzioni, pulizie, muffe etc) mettano a rischio il lavoro di tutti</p>	<p>_Riuscire a garantire una adeguata formazione e affiancamento al fine di evitare un continuo ricambio del personale; -Abbassamento del livello di stress e rischio Burn out. _ Conoscenza dei rischi connessi, presa in carico delle situazioni critiche, evitando il peggioramento. _Assicurare piani formativi permanenti sulle competenze trasversali.</p>	<p>_ Utilizzo puntuale del Mod. RAP da parte del "tutor" nominato; _ tenuta del personale sul progetto per tutta la durata; _ ricerca di opportunità formative; -utilizzo della supervisione per verifica condizione di stress dei lavoratori, - pianificazione tra R.U. e gli psicologi sui temi da trattare in supervisione per monitorare gli stati d'animo; _pianificazione strategica delle progettazioni con una condivisione collettiva che permetta sui progetti il cambio di attività ma con la stessa mansione; _ valutazione dei carichi di lavoro tramite un esperto e l'individualizzazione di proporzioni in base ai destinatari o attività. _partecipazione ai corsi sulla sicurezza, specifiche sui rischi nel nostro lavoro, _focus sugli</p>	<p>_ Colloquio di monitoraggio a 6 mesi; _report monitoraggi</p>

		immobili. _Organizzare incontri periodici con operatori/coordinatori _migliorare condizioni di lavoro (buoni pasto, rimborsi km, spazi adeguati)	
_non garantire sostituzioni sufficienti del personale sulle strutture	_Avere un controllo in tempo reale della presenza del personale; diminuzione in bilancio dei debiti verso i dipendenti.	_Entrata in vigore del sistema di gestione	-Riscontro della reale copertura da parte del coordinatore; _Voce in bilancio più bassa e monitorata
-Maggiore competitività sul mercato e miglioramento della qualità del servizio; - acquisizione di maggior punteggio in caso di nuova gara; -miglioramento sui metodi, tempi e strumenti di lavoro: sviluppo di cultura organizzativa, _inserimento del personale con procedure chiare che facilitano l'acquisizione delle mansioni;	_Certificare almeno un servizio dell'area INCLUSIONE	_Stesura di una procedura e della modulistica sui servizi da certificare	_Questionario committenti e questionario dipendenti; _confronti punteggio su criteri di valutazione delle gare.
_non accedere agli incentivi fiscali che comporta l'aver la certificazione UNI Pdr 125:2022; _Mancata assegnazione del punteggio nei bandi di gara	_Certificarsi con la UNI Pdr 125:2022	_partecipazione a Webinar sull'argomento e studio delle linee guida della gestione per la parità di genere	_n° di maschi/ n° femmine ai vari livelli della cooperativa
_non mettere adeguatamente in pratica la certificazione	_Formare l'RSGQ	-Ricerca di Corsi di Formazione e affiancamento con RSGQ del Consorzio	_N° di AUDIT effettuati inseriti nel modulo PAM

<p>_perdere comunicazioni importanti: non presenza alle viste, corsi obbligatori, etc. con dei costi aumentati per la cooperativa ed esposizione a rischi penali per personale non in regola con la L.81, _ richiami da parte di enti preposti per mancanza requisiti del personale, _perdite economiche per adeguamento dei requisiti (es: pagare un corso aggiuntivo)</p>	<p>-Eliminare whatsapp per le comunicazioni ufficiali e arrivare al 100% di mail lette e risposte, incanalando le richieste ai corretti responsabili di processo.</p>	<p>-Adozione di un nuovo numero mobile per la segreteria per cercare di gestire le richieste e indirizzarli all'utilizzo della mail e al corretto responsabile di processo. - _Introduzione dell'app come strumento immediato per le comunicazioni e obblighi di legge.</p>	<p>_Diminuzione delle assenze ai corsi obbligatori, alle visite mediche con il medico competente;</p>
<p>_Non vengono processati i documenti, inserite le ricevute, le autodichiarazioni, passare la prima nota delle liste movimento e recuperare i cc mancanti e le fatture mancanti; bilanci trimestrali in ritardo, bilancio annuale in ritardo; incapacità di fare previsionali sull'andamento per effettuare correttivi; rischio di penalità o multe da parte di organi ispettivi; AMMCO1 esegue i bonifici e inserisce in contabilità gli stipendi dalle liste movimento del c/c, ma deve esserci separazione tra le due mansioni _Pagamenti arretrati: ritardi e perdita di credibilità verso dipendenti e fornitori, aumento del tempo di lavoro impiegato nella gestione dei pagamenti urgenti; mancata</p>	<p>_portare la contabilità in pari: a) al mese precedente entro aprile/maggio e b) al giorno precedente; c) separazione delle due mansioni _a) Ottimizzazione del numero di istituti bancari per una più fluida gestione della liquidità b) pagamento degli stipendi e affitti automatica</p>	<p>_attuazione da subito di un piano di straordinari concordati e retribuiti delle risorse attuali _assunzione di una risorsa di supporto per lo smaltimento delle mansioni più semplici e meccaniche; _AMMCO2 inserisce gli stipendi dalle liste movimento _aggiungere colonna pg all'estratto da mexal _riconciliazione bancaria automatica; chiusura c/anticipi unicredit e valutare chiusura c/anticipi BPER per Viareggio</p>	<p>_dati inseriti e pronti per essere elaborati dal RAM e dalla rendicontazione; -co co co vigila sull'applicazione di questa indicazione dell'PRO-FIN</p>

pianificazione delle uscite e del Cash flow.			
-non si riescono a elaborare i file di monitoraggio dei progetti in tempi brevi; _ Mancanza del controllo del SAL di tutti i progetti; - aggravio sui coordinatori dalla mansione di tenuta amministrativa del progetto, rischio di penalità e perdita	_15gg dopo aver ricevuto i dati dalla contabilità, la rendicontazione tira fuori il rendiconto -7gg per il controllo del personale -10gg per i costi generali, impostare un nuovo flusso amministrativo: eseguire una prima scrematura dei documenti contabili (correttezza e completezza delle fatture e tutti gli allegati, destinazione degli acquisti CC) per poi passarli all'uff contabilità e quindi rendicontazione	-HP 1 sola senior su tutti i progetti e 2 junior a 38; _straordinari pianificati _aumento orario di Luisa _assunzione di una risorsa (junior) a 38h _incontro con operatività per risolvere le problematiche; Inserire una figura amministrativa che fa il front office amministrazione con l'esterno (operatori, fornitori)	_dati elaborati da restituire ai coord. e al RAM e Top Management
_ Contabilità- rendicontazione- operatività: tenuta corretta dei registri cassa il contante è gestito dai coord. Con le casse di progetto i quali devono provvedere al prelievo e al cambio moneta, operazione che pesa molto all'operatività.	_Implementazione della procedura flussi che vede AMMCO1 occuparsi dei prelievi del contante e gestire la cassa in sede (i Coord. vengono in sede a ritirare la busta con il contante contato)	_AMMCO1 deve avere il tempo materiale per potersi occupare della gestione e dei prelievi per le casse di progetto e la preparazione delle buste	_ i registri sono correttamente riconciliati _ i coord. non si occupano più di gestione contante;
_ Rendicontazione: gli allegati e ei registri consegne beni ai beneficiari SAI: Gli allegati e i registri consegna beni ai beneficiari SAI sono incompleti, mal compilati, non firmati dai beneficiari o operatori, a volte completamente mancanti. Le fatture presentano un numero di pezzi superiore alle consegne, perchè a volte non vengono compilati quindi bisogna ricostruire mesi dopo le consegne mancanti.	_ricezione da parte dell'uff rendicontazione dei moduli corretti da allegare al rendiconto, quindi efficientare la compilazione dei registri consegne ai beneficiari	_fare un incontro con l'operatività per trovare una soluzione; _confrontarsi con altre cooperative sulla loro modalità di gestione; _nuova risorsa in amministrazione.	_riduzione del numero di moduli mancanti o non corretti
Rendicontazione e amministrazione: _ registro inventario beni durevoli _non è tenuto un registro inventario dei	_tenuta puntuale e aggiornata del registro inventario di coop e dei progetti specifici; _sperimentazione centrale acquisti	_Inserire una figura amministrativa che fa il front office amministrazione con l'esterno (operatori, fornitori) inserimento	_inventario puntuale; minore incidenza di rotture;

<p>beni durevoli, ma solo registri cespiti da normativa. _non si tiene traccia della consegna ei beni o della loro collocazione e vita nel tempo; _rispetto delle richieste da monitoraggio Sai non riesce a gestire tutte le richieste in modo tempestivo, redigere le lettere di incarico in modo tempestivo, compilare il file di monitoraggio incarichi, seguire i flussi in modo tempestivo; - _necessità di instaurare rapporti con i fornitori che garantiscano tempi e modalità d'intervento. necessario essere affidabili anche noi nei pagamenti</p>		<p>stabile risorsa; Convenzioni e accordi con fornitori.</p>	
<p>_sovraffollamento; _rischio caduta; _mancanza di spazio per archiviazione documenti contabili;</p>	<p>Nuova sede</p>	<p>_ricerca attiva e valutazione di immobile in corso</p>	<p>_verifica del Responsabile della sicurezza sulla conformità degli spazi di lavoro</p>
<p>_alcuni coordinatori e molti operatori non hanno ancora ben chiaro il ruolo del RMS, di quanto di sua competenza e dei modi in cui supporta il lavoro sia su sollecitazione, sia per propria iniziativa. Anzi viene spesso percepito come un controllo o un'intrusione piuttosto che come supporto; non essendo redatta procedura, non è chiaro quali e in quale modalità arrivano le segnalazioni sia dal RMS alle equipe, sia</p>	<p>_Presenza in carico del 100% delle segnalazioni; capacità di prevenzione dei danni;</p>	<p>_definizione della job description e della procedura</p>	<p>_verifica dello stato degli immobili</p>

viceversa e come queste vengano prese in carico e gestite			
<p>_E' presente un rischio di contestazioni e relative sanzioni in ragione della scarsa consapevolezza del personale circa responsabilità e conseguenze delle proprie mansioni/attività.</p> <p>_Tutti gli immobili sono privi di verifica quinquennale messa a terra prevista dalla legge. _Anche il DUVRI andrebbe richiesto a TUTTI i fornitori che entrano nelle nostre strutture. Alcuni parapetti o recinzioni tutt'ora non sono adeguati alla normativa. Tutti questi adeguamenti sono ancora non avviati per complessità o per peso economico</p>	<p>_Puntuale corrispondenza alle norme degli immobili in uso e quelli futuri</p>	<p>_Investimento della Coop con piano di interventi per la messa a regola; formazione specifica sui rischi</p>	<p>_Conferme idoneità da parte del RSPP ed enti preposti</p>
<p>_L'essere cogenti alla norma può renderci idonei alla Partecipazione a procedure che portino ad uno sconto sul premio INAIL della Coop</p>	<p>_sgravi fiscali da parte dell'Inail</p>	<p>_presidio del questionario dell'Inail valutando l'adeguamento dei requisiti con maggior punteggio.</p>	<p>_Innalzamento della sicurezza sui luoghi di lavoro</p>
<p>_Necessità di avere un rapporto più stabile, certo e continuativo come supporto per gli immobili</p>	<p>_Gestione degli immobili e pianificazione preventiva con realizzazione nei tempi degli interventi, diminuzione dello stress</p>	<p>_Convenzione con Fabrica; piano di formazione per RMS</p>	<p>_gestione efficiente del bdg a disposizione senza perdita di fondi per la coop</p>
<p>-Ammonimento del Progetto al Ministero degli Interni</p>	<p>_Organizzare eventi di sensibilizzazione sui territori facendo un'analisi dei progetti</p>	<p>_Programmazione di tavoli di confronto ed analisi dei bisogni</p>	<p>-Aumento dell'informazione e potenziamento delle competenze personali/professionali rispetto alla tematica affrontata</p>
<p>_Costi rendicontati minori dei costi effettivi; _Possibilità di erogazione solo i servizi minimi e non i</p>	<p>_Abbassare i costi programmabili; _Organizzare al meglio le risorse presenti per aumentare i servizi per l'integrazione</p>	<p>_Attivare delle convenzioni con aziende del territorio per raggiungere accordi e prezzi agevolati.</p>	<p>_Monitorare i budget dei progetti</p>

servizi per l'integrazione		_ Monitoraggio puntuale dei budget (Gestionale)	
<p>_ Operatori incastrati tra più servizi perdono la flessibilità richiesta e necessaria nei progetti micro.</p> <p>_ Turno over non preserva lo storico e la capitalizzazione del patrimonio di competenze e relazioni costruite. - Servizi non efficienti, poco significativi e con basso margine di miglioramento.</p> <p>_ Mancanza di operatori sul servizio con esperienza e alta formazione;</p> <p>_ non riuscire a mantenere uno sguardo micro (su tutti i progetti) e macro (sull'area).</p> <p>_ Progetti a breve termine creano turn over di operatori e si perde lo storico e la capitalizzazione del patrimonio di competenze e relazioni.</p>	<p>-Stabilizzare l'èquipe multidisciplinari,</p> <p>_ aumentare le competenze specifiche e creare progetti qualitativi;</p> <p>_ area inclusione: ripartire area in tre sottogruppi: abitare, sporteli, inclusione;</p> <p>_ per le 2 aree Educativa e inclusione individuare referenti progetto/servizio.</p>	<p>_ Non spostare gli operatori nei progetti, stabilizzandoli per la durata del finanziamento;</p> <p>_ fare organigramma area inclusione ed educativa.</p> <p>_ Investire nei progetti a durata medio lunga con azioni trasversali (es. supervisione di area).</p> <p>_ Individuare referenti per ciascun servizio/progetto che si interfacci con referente area.</p>	<p>_ Monitoraggio annuale delle èquipe, formazione specialistica per operatori annuale.</p>
<p>_ L'operatore non riporta in cooperativa bisogni letti sul territorio ma neanche bisogni di supporto.</p> <p>_ In cooperativa si perde il polso sul servizio. _L'operatore si autogestisce come fosse un libero professionista comunicando solo con il committente.</p> <p>_ Le scelte operative e progettuali diventano calate sul quell'operatore e non sul servizio;</p> <p>_ non riuscire a monitorare in modo sistematico le equipe delocalizzate, il</p>	<p>_ Acquisizione di analisi sui risultati dei progetti,</p> <p>_ Valutazione d'impatto; -strutturare servizi (Ampliare la ISO 9001 sui servizi) e informatizzare processi principali.</p> <p>_ Certificare servizi non centralizzati</p>	<p>_ creare momenti di monitoraggio sui servizi; -</p> <p>Strutturare strumenti per la valutazione d'impatto;</p> <p>_ Percorso qualità e condivisione documenti (Rete VPN)</p>	<p>-Affiliazione personale;</p> <p>_ dati per analisi bisogni;</p>

servizio e la relazioni con il committente, produrre servizi di qualità non adeguata.			
_spreco di risorse nella progettazione e programmazione e nella ricerca di risorse umane. -Invio risorse umane non adeguate; _Superare la stagionalità dei progetti creare continuità di attività durante tutto l'arco dell'anno	_analisi competente sulla capacità di realizzare servizio (programmazione, pianificazione risorse e tempi, etc.)	-Valutazione nella direzione area delle opportunità di partecipare ai bandi; _Pianificazione della visione strategica e definizione ambiti e settori di intervento che siano coerenti con le professionalità in Cooperativa. _migliorare l'organizzazione di partecipazione ai bandi _istituire una programmazione annuale consolidare partner istituzionali e attivare nuove collaborazioni.	aumento del fatturato; progetti di sviluppo su aree di interesse; stabilizzazione operatori
-Possibilità di inserirsi in nuove attività	_Sviluppare attività di inserimento lavorativo: Convenzioni	-Investimento di tempo AD e Responsabile Contratti	_Aumento fatturato
_Miglioramento continuo dei diversi ambiti della cooperativa; scambio e supporto con le altre imprese sociali; _ammortamento costi certificazione	-ingresso nel Multisito di Co&So	_Adeguamento delle procedure per l'ingresso	_audit di parte terza senza non conformità
_essere assorbiti dalla frammentazione la personalizza	-individuare con direzione e presidente progetti e servizi strategici da proporre in altri territori	_progettazione del Piano strategico	_aumento del fatturato;
-presidiare tavoli tematici e bandi strategici	_rafforzare ruolo e leadership di Odissea sul tema Inclusione/Vulnerabilità/Marginalità	_Progettazione Strategica; -Carichi di lavoro sui vari Responsabili d'area, AD; Presidente.	_Aumento del fatturato su aree; - valutazione delle attività svolte
-mancanza di percezione di appartenere a un sistema più ampio, cooperativa non vista come risorsa per il servizio e l'operatore. - bisogni letti sul territorio non riportati in cooperativa per azioni di sviluppo	Aumentare senso di appartenenza tra operatori nuovi o che lavorano in progetti destrutturati/delocalizzati.	_avviare una relazione con tutte le equipe come referente area. _Raccogliere bisogni e criticità nelle equipe. _Comunicare alle equipe la disponibilità di Odissea ad essere "risorsa" per bisogni e criticità. _Pianificazione di Momenti di scambio, svago e approfondimento su tempi	-Nuovi soci nel 2023

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi privati	1,00 €	52.592,06 €	35.590,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1,00 €	263.265,06 €	134.000,00 €
Contributi pubblici	1,00 €	6.215,83 €	112.267,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	1,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1,00 €	27.541,56 €	37.000,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1,00 €	33.826,63 €	709,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	1,00 €	400.496,64 €	344.854,00 €
Ricavi da altri	1,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1,00 €	3.692.888,13 €	2.999.441,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	1,00 €	123.153,93 €	127.657,00 €
Totale riserve	1,00 €	1.038.483,08 €	702.940,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1,00 €	421,00 €	153.242,00 €
Totale Patrimonio netto	1,00 €	975.158,00 €	983.840,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	1,00 €	421,00 €	153.242,00 €

Eventuali ristorni a Conto Economico	1,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1,00 €	76.105,00 €	199.491,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci cooperatori fruitori	1,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1,00 €	109.923,93 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	1,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	1,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	1,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	1,00 €
associazioni di volontariato	1,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1,00 €	4.476.825,91 €	3.663.862,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1,00 €	2.544.553,04 €	1.900.878,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1,00 €	277.178,82 €	170.000,00 €
Peso su totale valore di produzione	1,00 %	63,00 %	56,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	1,00 €	0,00 €	1,00 €
Servizi educativi	1,00 €	0,00 €	1,00 €
Servizi sanitari	1,00 €	0,00 €	1,00 €
Servizi socio-sanitari	1,00 €	0,00 €	1,00 €
Altri servizi	1,00 €	0,00 €	1,00 €
Contributi	1,00 €	0,00 €	1,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	1,00 €	2,00 %
Incidenza fonti private	1,00 €	2,00 %

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

I progetti di Accoglienza della Cooperativa Odissea sono rivolti a minori stranieri non accompagnati, donne sole con figli, profughi e richiedenti asilo. A questi progetti accedono persone in situazioni di marginalità sociale e grazie all'intervento delle equipè multidisciplinari intraprendono percorsi di riscatto sociale e integrazione all'interno della comunità.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
RESTA	Diritto di asilo	Capannori	Comunità Locale
AFFIDATI	Minori in Affidato	Capannori	Servizi Sociali e comunità Locale
TRAME di DONNA	La Migrazione Femminile	Fabbriche di Vergemoli	Enti Pubblici e Privati
LO S.A.I. DONNA?	La rete territoriale dei servizi	Mediavalle e Garfgnana	Donne Straniere e servizi del territorio

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001

La COOPERATIVA ha acquisito la certificazione della Qualità ISO9001:2015.

Ha certificato le attività di progettazione e gestione dei servizi:

- RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI PER MINORI;
- RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E DI INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE IN STATO DI BISOGNO ANCHE MINORI E NEOMAGGIORENNI.